

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Rijbewijs

B



PROFIEL

Mijn roepnaam is Wil, een vasthoudende, onderzoekende en leergierige collega met een brede interesse. Ik heb geen 9 tot 5 mentaliteit, gedreven door de interesse in mijn vakgebied en mijn doorzettingsvermogen zoek ik altijd naar oplossingen en dankzij mijn groot empathisch vermogen kan ik altijd goed overweg met mijn collegas. Ook beschik ik over de nodige humor en heb geen ochtendhumeur.

VAARDIGHEDEN

Door mijn ervaring heb ik een uitgebreide kennis van financiële software:

Microsoft Office Exact globe 2000 en 2003 Exact Online Premium, Afas, Jobscoop, NCCW, Unit4, DRS (registratie applicatie voor scholen), SAP R/3, Baan, Open Accounts, TMLS (ledenadministratie verenigingen), JD Edwards financieel pakket, IAS, Magnitude reporting pakket (FRA), Forum (registratie cliënten in de zorg), Web Kas Bank Boek (Bison), DATEV (Duits boekhoudprogramma), Accountview, SAP Net Weaver,.

Vaardigheden

- Bovengemiddeld gebruiker van EXCEL. Zo heb ik een registratie formulier gemaakt met behulp van VBA.
- Door een groot aanpassingsvermogen ben ik snel inzetbaar.
- Ik heb een goed luisterend oor voor iedereen.

Prestaties

- Als gedreven gebruiker van ECAXT Online, heb ik dit geïmplementeerd bij mijn huidige werkgever, waarna de administratie verder geautomatiseerd kan verlopen. Importsjablonen gemaakt in EXCEL. De bank wordt geïmporteerd en de betalingen worden via EXACT klaargezet en betaald via export naar de bank.
- Voor een Duits bedrijf heb ik een import sjabloon ontworpen voor de kasstaten die informatie van tekst bestanden om kon zetten in csv bestanden met grootboekrekeningen. Hier door is de werkdruk voor zeker 70% afgenomen. Tussenrekeningen geanalyseerd het saldo substantieel teruggebracht.
- Ik heb diverse formulieren met EXCEL vba gemaakt om zo foutloos- en snel mogelijk te kunnen werken.

WERKERVARING

Op contractbasis heb ik mijn vaardigheden toegepast in een verscheidenheid aan profit- en non profit organisaties. Nationaal en internationaal;

Streekweb B.V. Tilburg, Casino Royal Kleve, 's-Heerenloo Druten, Bureau Veritas B.V. Rotterdam, Van Geel Legrand B.V. Boxtel, Hotel Plan Rijswijk, ROC van Twente Almelo, Union Oud Beijerland.

Ervaring

- Administrateur: nieuwe administratie opzetten om uiteindelijk paperless verder te kunnen gaan. OB aangifte verzorgen, subsidie rapportage bijgehouden. Aanlevering bestuurlijke informatie, bewaking budgetten, afschrijvingen, ondersteuning afsluitingen, contact onderhouden externe partijen.
- Assistent Controller: aansturen administrateurs, optimalisering bestuurlijke informatie ondersteuning begroting.

OPLEIDINGEN EN CURSUSSEN

2006 - 2008	Certificaat Financieel manager Certificaat 2008	Avans Hogeschool
2002 – 2010	HBO Bedrijfseconomie (BE) 4 ^e jaar (Propedeuse behaald)	Avans Hogeschool Breda
1999 – 2002	MBO Bedrijfsadministratie (BA) Diploma 2002	ROC Tilburg
1985 – 1987	MAVO 4 Diploma 1987	Scholengemeenschap Quirijn Tilburg
1981 – 1985	LTS Elektrotechniek Diploma 1985	Scholengemeenschap Quirijn Tilburg

INTERESSES EN AANVULLENDE INFORMATIE

Talen	spreken	lezen	schrijven
Nederlands	goed	goed	goed
Duits	goed	goed	redelijk
Engels	goed	goed	redelijk

Referenties Op aanvraag beschikbaar.

Vrije tijd Wandelen, Pencak Dan Silat, muziek.
Vaardigheden uitbreiden excel VBA doormiddel van zelfstudie
Ik verwerk jaarlijks voor particuliere cliënten de IB-aangifte met de fiscale softwarepakketten CAS & BAS van Elsevier.

Vrijwilligerswerk Humanitas