

Curriculum Vitae

Profiel

Het is mijn grote droom om in een laboratorium te werken. Mijn passie ligt bij mensen helpen het liefst in een omgeving die mijn ontwikkeling stimuleert. Ik werk graag samen met collega's. Ik neem initiatief en kan prioriteiten stellen in mijn planning. Ik ben digitaal vaardig. Ik ben werkzaam geweest in diverse vakgebieden. Hierdoor ben ik flexibel wat betreft mijn toekomstige werkzaamheden.

Werkervaring

- | | |
|-------------------------------|--|
| Oktober 2016 - Juni 2017 | Ardagh Glass te Dongen
<i>Allround Laborant bij afdeling kwaliteitslaboratorium</i> <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitscontroles van glas• Bestellingen maken• Schoonhouden Laboratorium• Diverse onderzoeksprojecten• Borden ontworpen voor het laboratorium |
| Maart 2015 – Oktober 2016 | Club Vie te Rotterdam
<i>Schoonmaakster bij afdeling schoonmaken</i> <ul style="list-style-type: none">• Zalen, bars schoonmaken |
| Februari 2013 - April 2013 | ROC Zadkine te Schiedam
<i>Secretaresse bij afdeling administratie</i> <ul style="list-style-type: none">• Leerlingen archief bijhouden met betrekking tot het verwerken van persoonlijke data• Visite ontvangen |
| November 2012 | XL Uitzendbureau te Rotterdam
<i>Uitzendkracht bij Hema</i> <ul style="list-style-type: none">• Inventarisatie grote bedrijven |
| November 2011 - April 2012 | Netwerk VSP te Rotterdam
<i>Postbode</i> <ul style="list-style-type: none">• Post ontvangen, post sorteren en post bezorgen |
| September 2011 - Januari 2012 | Ayushakti te Rotterdam
<i>Secretariële administratief medewerker bij afdeling klantenservice</i> <ul style="list-style-type: none">• Post ontvangen en registreren• Bestellingen verwerken• Visite ontvangen |

Februari 2010 – April 2010

R.i.t.c. s.b. te Rotterdam

Administratief medewerker bij afdelingen verkoop en klantenservice

- Post ontvangen en registreren
- Bestellingen verwerken
- Visite ontvangen

Juni 2010 - Juli 2010

Laurensz N.V. te Sint Maarten Nederlandse Antillen

Administratief medewerker bij afdeling boekhouding

- Facturen inboeken in quickbooks
- Archieven van klanten bijwerken

Juli 2008

BeeBee's Snackbar te Sint Maarten Nederlandse Antillen

Serveerster bij afdeling horeca

- Bestellingen opnemen
- Klanten serveren
- Afrekenen bij kassa

Opleidingen

2013 - 2017

Allround Laborant

ROC Zadkine te Rotterdam

2012 - 2013

Secretaresse

ROC Zadkine te Rotterdam

2010 - 2012

Administratief Medewerker

Albeda College te Rotterdam

Talen en Systeemkennis

Engels
Nederlands, Spaans

Moedertaal
Mondeling goed, schriftelijk redelijk

PC Kennis

Microsoft Office, Quickbooks

Overige Informatie

Ik vind Japan heel erg interessant. Het is mijn droom om een reis daarheen te maken. Hun cultuur en gerechten trekken mij aan en hun stijlvolle huizen, vind ik gewoon geweldig. Ik ben werkzaam geweest in diverse vakgebieden Hierdoor ben ik wat flexibeler wat betreft mijn toekomstige werkzaamheden.