

## Profielchets

Behulpzaam, goed kunnen plannen, goed kunnen organiseren, goed kunnen onthouden, afspraken nakomen, betrokkenheid, snel kunnen leren, goed kunnen samenwerken, goed zelfstandig kunnen werken, stressbestendig, communicatief vermogen, goed schrijven, geduldig. Iemand anders helpen wanneer hij/zij om hulp vraagt zonder hem/haar afhankelijk van jou te maken. Rekening houden met (de gevoelens van) anderen.

## Werkervaring en stages

**Periode:** **jul. 2017 – heden**

Organisatie: Schenker, Diamant Groep (WEP)

Plaatsnaam: Tilburg

Functie: Logistieke werkzaamheden

Werkzaamheden: In het kader van een re-integratie traject 3 maanden een WEP vervult bij Schenker, Diamant Groep. Voornamelijk voorbereidende werkzaamheden in het magazijn.

**Periode:** **Feb. 2017 – mei 2017**

Organisatie: La Poubelle, Diamant Groep (WEP)

Plaatsnaam: Tilburg

Functie: Inname goederen

In het kader van een re-integratie traject 3 maanden een WEP vervult bij La Poubelle, afdeling inname goederen.

**Periode:** **2010**

Organisatie: Beter Groenwoud (WEP)

Plaatsnaam: Tilburg

Functie: Allround medewerker

Werkzaamheden: prikken, groen machines, tuinieren (van uit uitkering)

**Periode:** **2009**

Organisatie: Kadans (WEP)

Plaatsnaam: Tilburg

Functie: Voorwerker

Werkzaamheden: washandjes sorteren, doosjes vouwen,

**Periode:** **2002 - 2005**

Organisatie: shake (kermis) (failliet)

Plaatsnaam: Benelux

Functie: medewerker

Werkzaamheden: schoonmaak, opbouw, afbreken, kaartjes ophalen,

**Periode:** **2001**  
Organisatie: Lips (WEP)  
Plaatsnaam: Tilburg  
Functie: Machine operator  
Werkzaamheden: machine werk,

**Periode:** **2000**  
Organisatie: schoonmaak  
Plaatsnaam: Tilburg  
Functie: facilitair medewerker  
Werkzaamheden: Meubelreiniging, was, dweilen, vegen, stofzuigen, gebouwbeheer (deuren openen)

**Periode:** **1998 – 2000**  
Organisatie: DHL  
Plaatsnaam: Tilburg  
Functie: magazijn medewerker  
Werkzaamheden: Laden en/of ompakken van gepikte orders,  
Laden en lossen van vrachtwagens met behulp van een heftruck,  
Verrichten van de bijbehorende administratie.

**Periode:** **1998 -1998**  
Organisatie: Haans  
Plaatsnaam: Tilburg  
Functie: magazijn medewerker  
Werkzaamheden: Laden en/of ompakken van gepikte orders,  
Laden en lossen van vrachtwagens met behulp van een heftruck,  
Verrichten van de bijbehorende administratie.

**Periode:** **1997 - 1997**  
Organisatie: Borstlap  
Plaatsnaam: Tilburg  
Functie: magazijn medewerker  
Werkzaamheden: Laden en/of ompakken van gepikte orders,  
Laden en lossen van vrachtwagens met behulp van een heftruck,  
Verrichten van de bijbehorende administratie.

## Opleidingen en cursussen

Periode:

Naam school/instellingen: Westhoeve, praktijkschool

Naam opleiding/cursus: automonteur

Diploma behaald: nee

Periode:

Naam school/instellingen: Westhoeve, praktijkschool

Naam opleiding/cursus: bouw

Diploma behaald: nee

## Vaardigheden

Taalvaardigheid: Nederlands goed in lezen, schrijven, horen en spreken.

### **Computervaardigheden:**

Microsoft word

Microsoft Exel

Microsoft PowerPoint

Windows installeren

**Hobby's:** kermis bezoeken, sleutelen brommer.

Daarnaast mantelzorger geweest voor zieke vader tot aan zijn overlijden.