

PROF I E L

Wie ben ik?

'Het kostbaarste geschenk dat ik iemand kan geven, is mijn aandacht'

Ik kan mezelf omschrijven als iemand met hoog **dienstverlenend** vermogen. Ik ben pas tevreden als de klant ook tevreden is. Van nature ben ik **sociaal** ingesteld en haal ik voldoening uit het ondersteunen van mensen in hun hulpvraag. Bij een probleemsituatie denk ik actief mee, stel ik open vragen en toon ik oprechte belangstelling voor de klant zodat we samen tot een oplossing komen. Ik ben **analytisch ingesteld**, werk het liefst met feiten en vind het erg belangrijk om kwaliteit te leveren. Tot slot vind ik het prettig om in een werkomgeving te werken waarin (de wensen van) de klant centraal staan(t).

WERKERVARI N G

Binnendienst medewerker wonen en huren, Camelot Europe

November 2016 – Heden

In deze functie is er veel klantcontact: Ik ben het aanspreekpunt voor bewoners, huurders en Zakelijke gebruikers. Ons klantenbestand bestaat uit een zeer gemixte doelgroep waarbij ik niet alleen te maken hebt met reguliere bewoners maar ook met o.a. buitenlandse studenten, statushouders en startende bedrijven. Tevens werk ik nauw samen met de andere leden van het operationeel team, zoals de huismeesters, recruiters, property managers en accountmanagers.

Mijn takenpakket bestaat uit:

- Werving en selectie nieuwe huurders/anti kraak bewoners
- Uitvoering intakes met nieuwe huurders/anti kraak bewoning
- Compleet maken van dossiers anti kraak bewoners/huurders
- Contracten opstellen en verwerken in het systeem
- Planning sleuteloverdracht, intakes en inspecties
- Ontvangen en te woord staan van bezoekers
- De mailbox bijhouden en binnenkomende telefoonlijn oppakken

Cruise Director, Kras

Juni 2017 – oktober 2017

Voor de Donau reis was ik verantwoordelijk voor het begeleiden van 30 gasten aan boord de MS Carrisma. Mijn takenpakket bestond uit het ontvangen en informeren van de gasten, het organiseren van evenementen aan boord en de planning van lokale gidsen uitvoeren voor excursies.

Facilitair medewerker plan-B, Heijmans/ Camelot Europe

Februari 2017 – september 2017

Plan-B biedt betaalbare werkruimtes voor creatieve ondernemers. Ik was dagelijks verantwoordelijk voor het oplossen van problemen die plaats vonden in het pand. Verder was het mijn taak om de huurders in het pand te ondersteunen in hun hulpvraag. Als facilitair medewerker werkte ik zoveel mogelijk pro-actief en heb ik mijn probleem oplossend vermogen goed kunnen inzetten om huurders te ondersteunen bij hun hulpvragen

WERKERVARI N G TI J D E N S S T U D I E

Global Guest Assistant Holland America Line

Mei 2016 – juli 2016

Ik was verantwoordelijk voor het verkopen en boeken van excursies in Fidelio systeem. Verder had ik als taak om excursies uit te voeren met lokale gidsen. Tijdens het uitvoeren van excursies was het mijn taak om de informatie van de gidsen te vertalen vanuit Engels naar Nederlands.

Promotiedewerker Boost Group

Maart 2014 – januari 2016

Ik was verantwoordelijk voor het promoten en verkopen van verschillende A-merken in supermarkten. Door mijn open en enthousiaste houding raakte ik snel aan de praat met klanten wat er toe kon leiden dat ik ze kon overtuigen om een product te kopen.

Verkoopmedewerker

Maart 2006 – augustus 2012

Als verkoopmedewerker had ik verschillende taken zoals winkel inrichten, klanten helpen, sales acties opstellen en uitvoeren.

STAGES

Afstudeerstage, VVV Tilburg

Januari 2016 – mei 2016

Voor mijn afstudeerstage bij de VVV Tilburg kreeg ik de mogelijkheid om te onderzoeken hoe VVV Tilburg haar stadswandelingen digitaal kon aanbieden voor stadsbezoekers

Ondersteuner Revenu Specialisten, Transavia

Januari 2014 – juni 2014

Ik was verantwoordelijk voor het besturen van de charter vluchten. Tevens had ik als taak om vliegtuigstoelen te verkopen aan touroperators. Verder was ik dagelijks bezig met het verwerken van administratieve werkzaamheden.

Junior check-in agent, KLM Royal Dutch Airlines

April 2010 – september 2010

Als Junior Check-in Agent was ik verantwoordelijk voor het inchecken van passagiers. Verder had ik als taak om passagiers te begeleiden die in moeilijke situaties terecht kwamen. Ik had dagelijks contact met mensen uit verschillende culturen.

Receptioniste, Le Chatelain Hotel Brussel

September 2008 – februari 2009

Ik liep stage in een zakenhotel als receptioniste. Mijn taken waren gasten inchecken/uitchecken en administratieve werkzaamheden verrichten.

OPLEIDING

NHTV Internationaal hoger onderwijs, Breda

September 2012 – juli 2016

Diploma: Bachelor toerisme en recreatie

ROC Economie, Tilburg

September 2006 – september 2010

Diploma: MBO 4 Luchtvaartdienstverlener

TALLEN

Nederlands

Engels

Rwandese

HOBBY'S

Mijn passie is reizen, ik vind het leuk om nieuwe plekken te ontdekken en mensen te ontmoeten uit andere culturen. In mijn vrijetijd doe ik het liefst leuke activiteiten met vrienden/familie.